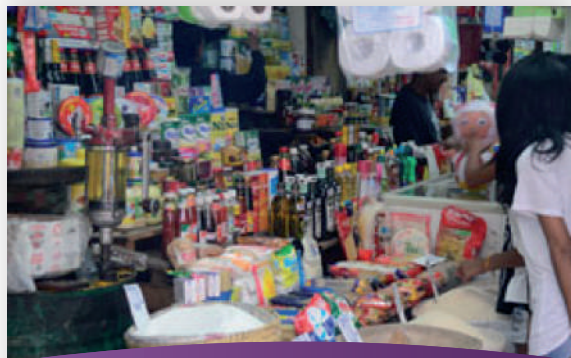


QUELQUES TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES

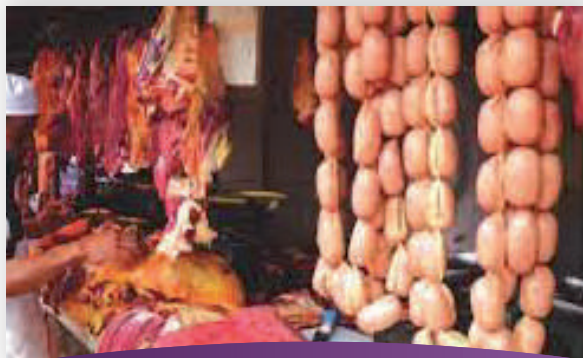


- Loi n° 62-006 du 06 Février 1962 fixant l'organisation et le contrôle de l'immigration ;
- Loi N° 2018-020 du 23 Août 2018 portant refonte de la loi sur la concurrence ;
- Loi N° 2015-014 du 19 Juin 2014 sur la garantie et la protection des consommateurs ;
- Décret du 21 Octobre 1924 relatif aux établissements dangereux, insalubres et incommodes à Madagascar;



LALANA SY FITSIPIKA MIFEHY SASATSASANY

- Lalàna laharana faha 62-006 tamin'ny 06 febroary 1962 amerana ny lamina sy ny fanaraha-maso ny fifindra-monina;
- Lalàna laharana faha 2018-020 tamin'ny 23 aogositra 2018 fanitsiana momba ny fifaninanina ara-barotra;
- Lalàna laharana faha 2015-014 tamin'ny 19 jona 2014 momban'ny fiantohana sy fiarovana ny zon'ny mpanjifa;
- Didim-panjakana laharana tamin'ny 21 Oktobra 1924 mikasika ny fotodrafitrasa mampidi-doza sy tsy ara-pahasa-lamana;



Pour tout renseignement complémentaire,
s'adresser auprès des autorités responsables :

MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE
ET DE L'ARTISANAT
DIRECTION DU COMMERCE INTERIEUR
Ambohidahy - Porte 105, 1ère étage

DIRECTION REGIONALE DE L'INDUSTRIE,
DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT

Izay mila fanazavana fanampiny dia manantona ny
tompon'andraikitra ao amin'ny :

MINISTERAN'NY INDOSTRIA, NY VAROTRA
SY NY ASA TANANA
FITANTANAN-DRAHARAHY MOMBA NY VAROTRA
ANATINY
Ambohidahy - varavarana faha-105, rihana
voalohany

FITANTANAN-DRAHARAHY ISAM-PARITRA MIADIDY
NY INDOSTRIA, NY VAROTRA SY NY ASA TANANA

MICA

MINISITERAN'NY INDOSTRIA, NY VAROTRA SY NY ASA TANANA
MINISTÈRE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT
MINISTRY OF INDUSTRY, TRADE AND CRAFTS



GUIDE DU COMMERCANT

TOROLALANA HO AN'NY MPIVAROTRA

CONDITIONS D'EXERCICE DU METIER DE COMMERCANT

A

1. Carte d'Identification Fiscale (CIF) délivrée par le Centre Fiscal du lieu d'exercice;
2. Certificat d'existence délivré par le Fokontany prouvant la localisation des lieux d'exercice;
3. Carte statistique délivrée par l'INSTAT sis à Anosy;
4. Inscription au Registre du Commerce tenu par le Greffe du Tribunal de Première Instance;
5. Carte professionnelle délivrée par la Direction Régionale du Commerce et de la Consommation du lieu d'exercice :
 - Pour certaines activités: boucherie ;
 - Pour les étrangers non-salariés: CIPENS ;
6. Autorisation de travail pour les étrangers salariés délivrée par le Ministère de la Fonction publique, du Travail et des Lois Sociales ou par l'EDBM;
7. Agrément pour certaines activités telles que: boulangerie, scierie, rizerie, décortiquerie, menuiserie,...
8. Agrément de dépôt pour les opérateurs économiques qui commercialisent des produits alimentaires



FEPETRA TAKIAN'NY ASA MAHA MPIVAROTRA

1. Karatra famatarana ara-ketra(CIF) omen'ny Sampan-draharaha ny Ivon-ketra ny Boriboritany misy ny toerana iasana;
2. Fanamarinana toeram-piasana omen'ny Fokontany misy ny toeram-pivarotana;
3. Karatra statistika omen'ny INSTAT Anosy;
4. Laharana fanamarinana ao amin'ny "Registre du Commerce" voatahiry any amin'ny Mpiraki-draharahan'ny Fitsarana Ambaratonga Voalohany;
5. Karatry ny mpandraharaha omen'ny Fitantanan-draharaha Isam-paritra miadidy ny Varotra sy ny Fanjifana:
 - Ho an'ny asam-barotra sasany toy ny mpivaro-kena;
 - Ho an'ireo tera-tany vahiny tsy mpikarama (CIPENS);
6. Fahazon-dàlana hiasa ho an'ireo tera-tany vahiny mpikarama omen'ny Ministeran'ny Asam-panjakana sy ny Asa ary ny Lalàna Sosialy na avy amin'ny EDBM
7. Fahazoan-dàlana ho an'ny mpandraharaha toy ny fanaova-mofo; fandrafetan-kazo, fitotoam-bary.
8. Fanamarinam-pahatomombanan'ny toerana fitehirizana entam-barotra ho an'ireo mpandraharaha ara-barotra mahakasika sakafo.

OBLIGATIONS GENERALES DU COMMERCANT

B

1. Tenue des dossiers d'importation (Facture pro forma, facture d'origine,...), des factures d'achats et de ventes ;
2. Affichage des prix (catalogue, pancarte, marquage,...) ;
3. Etiquetage des produits (date de fabrication, date limite d'utilisation optimale, date de péremption, liste des ingrédients,...)
4. Facturation avec les mentions obligatoires (identification des parties, la date de la transaction, prix unitaire hors TVA, ...)
5. Déclaration mensuelle de stocks (importateurs, grossistes, industriels en PPN et en ciment) ;
6. Respect des droits des consommateurs (droit à l'information, droit à la sécurité, droit à la garantie,...).
7. Respect de la séparation de fonction (détaillant, grossiste et importateur), en cas de cumul, par la détention de facture de cession interne.



TAKIAN'NY LALANA

1. Antotan-taratasy mikasika ny fanafarana entana (faktiora vonjimaika, faktiora nividianana, faktiora nanafarana, faktiora nivarotana)
2. Fametahana vidin'entana (pancarte, catalogue, fiche...);
3. Fametahana etikety (datin'ny fanamboarana, daty voafetra ahafahana, daty farany hihinana, lisitrin' ny fangaro,...);
4. Fanaovana faktiora eo amin'ny fividianana sy fivarotana entana, ahitana ny anaran'ny mpandray anjara, ny vaninandro nivarotany azy, ny vidin'ny singany iray ivelan'ny TVA...)
5. Filazana isam-bolana ny "stocks" (mpanafatra entana ,mpamongady PPN sy simenitra);
6. Fanajàna ny zon'ny mpanjifa (zo amin'ny fampahafatarana, fiarovana ary fiantohana,...).
7. Fanajana ny fisarahan'ny asa atao (mpivaroatra antsinjarany, mpamongady sy mpanafatra entana); raha manambatra asa, fananana faktiora famindrana anatin'ny.